|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Приказом МБУК «ЦКиИ» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о клубном формировании Муниципального бюджетного учреждения культуры Центр культуры и искусств»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Лапочкина |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Народном коллективе «Театр-студия «ДА!»**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры Центр культуры и искусств**

Настоящее Положение оНародном коллективе «Театр-студия «ДА!» (далее – Положение) разработано в целях создания благоприятных условий для работы и регулирования деятельности Народного коллектива любительского художественного творчества «Театр-студия «ДА!» (далее - Театр-студия), на основе Положения о клубных формированиях Муниципального бюджетного учреждения культуры Центр культуры и искусств, утвержденного Приказом МБУК «ЦКиИ» от 22.08.2018 №99 «Об утверждении Положения о клубных формированиях, о народном коллективе любительского художественного творчества, народном коллективе ветеранов, Правил посещения занятий в клубных формированиях Муниципального бюджетного учреждения культуры Центр культуры и искусств».

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Театр-студия организует свою деятельность на базе Муниципального бюджетного учреждения культуры Центр культуры и искусств (далее - Учреждение);

1.2. Театр-студия – это постоянно действующие, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей театрального творчества, основанное на общности интересов и совместной творческой деятельности участников, способствующие развитию дарований их участников, освоению и созданию ими культурных ценностей в свободное от основной работы или учебы время.

1.3. Театр-студия может включать в себя структурные единицы (группы) по возрасту участников или уровню мастерства.

1.4. В своей деятельности театр-студия руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- Уставом Учреждения;

- Муниципальным заданием, установленным Учреждению;

- планом работы Учреждения;

- Положением о народном коллективе любительского художественного творчества, народном коллективе ветеранов Муниципального бюджетного учреждения культуры Центр культуры и искусств;

- настоящим Положением;

- программой Театра-студии.

1.5. Занятия в Театре-студии проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

1.6. Театр-студия осуществляет свою деятельность за счет консолидированных средств бюджетного финансирования, внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, членских взносов участников Театра-студии, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития Театра-студии, а также добровольных пожертвований.

1.7. Руководитель и лучшие участники Театра-студии, ведущие плодотворную творческую деятельность, представляются в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

1.8. Планирование организации деятельности Театра-студии осуществляется на творческий сезон (сентябрь – май) и на календарный год (январь – декабрь).

1.9. Театр-студия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

**Глава 2. Цель и задачи Театра-студии**

2.1. Цель: приобщение детей и взрослых к культурным традициям России, лучшим образцам отечественной культуры.

2.2. Задачи:

− пропагандировать театральное творчество;

− поддержать различные категории и группы населения, желающие заниматься театральным творчеством, содействовать им в приобретении знаний, умений и навыков в области театрального творчества;

− оказывать качественные культурные услуги населению посредством театральных постановок и других жанров театрального искусства.

**Глава 3. Структура и организация деятельности Театра-студии**

3.1. Структура Театра-студии включает в себя основной состав и коллектив - спутник.

3.2. Общая численность участников – не менее 14 человек.

3.3. Воспитательно-репетиционная работа Театра-студии включает в себя занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, постановке голоса; работу над миниатюрой, тематической программой, литературной или литературно-музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим произведением или циклом стихов.

3.4. В рамках своей деятельности Театр-студия:

− организует систематические репетиции;

− систематически обогащает и пополняет репертуар постановочными работами, отвечающими интересам участников и критериям художественности;

− регулярно выступает перед зрителями;

− участвует в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в учреждении и на территории Режевского городского округа;

− принимает участие в региональных, областных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, смотрах, других творческих мероприятиях, условия и порядок которых устанавливают их организаторы;

− ежегодно проводит творческие отчёты перед населением;

− использует другие формы творческой работы, в том числе гастрольную деятельность;

− в течение творческого сезона предоставляет не менее одного нового многоактного или двух одноактных спектаклей, с участием в других мероприятиях базового учреждения или новых двух многоактных спектаклей.

3.5. Творческо-организационная работа Театра-студии включает в себя следующие формы работы: групповые, малогрупповые и индивидуальные занятия.

3.6. Занятия Театра-студии проводятся три раза в неделю, общей продолжительностью не менее 16 репетиционных часов в месяц. Один репетиционный час равен 60 минутам.

3.7. Руководитель Театра-студии ведёт журнал учёта работы коллектива, включающий: список участников коллектива, учёт посещений занятий, расписание занятий, репертуарный план, план работы коллектива на год.

3.8. По окончанию творческого сезона проводится общее собрание участников с подведением итогов творческой работы.

3.9. По согласованию с директором Учреждения Театр-студия может оказывать платные услуги (спектакли, отдельные номера), помимо основного плана работы Учреждения. Средства от реализации платных услуг используются на укрепление и модернизацию материально-технической базы Театра-студии, приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, поощрение руководителей клубных формирований, а также оплату транспортных расходов.

3.10. Участники и руководитель Театра-студии, занимаются разработкой и сбором методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю развития и творческой работы объединения (планы, дневники, отчёты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты статьи и иное).

**Глава 4. Порядок приема, отчисления. Участники.**

4.1. Набор участников Театра-студии производится на основании личного заявления участника.

4.2. Отчисление участников клубных формирований производится:

– по личному заявлению участника об отчислении;

– при нарушении Правил посещения занятий в клубных формированиях Учреждения;

– при нарушении Правил посещения Учреждения.

4.3. В Театр-студию принимаются участники, достигшие 18 лет, прошедшие отборочное прослушивание. Решение о приеме в Театр-студию принимает Руководитель с учетом способностей и творческого потенциала претендентов.

**Глава 5. Руководство Театр-студией и контроль над её деятельностью**

5.1. Общее руководство и контроль над деятельностью Театра-студии осуществляет директор Учреждения. Организационное и методическое руководство деятельностью Театра-студии осуществляет художественный руководитель, заведующий сектором по самодеятельному искусству.

5.2. Непосредственное руководство Театром-студией осуществляет Руководитель Театра-студии в соответствии со штатным расписанием Учреждения (специалист, имеющий специальное образование и (или) опыт работы в театральном коллективе), в должностную инструкцию и трудовой договор с которым включены обязанности по руководству коллективом самодеятельного народного творчества или приказом директора Учреждения возложены обязанности по организации деятельности клубного формирования.

5.3. Руководитель Театра-студии несет персональную ответственность:

- за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности Театра-студии, его развитие и финансовые результаты;

- за сохранность движимого и недвижимого имущества Учреждения, предоставленного для работы Театра-студии

- за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников клубных формирований;

- за безопасность жизни и здоровья участников Театра-студии при проведении репетиционных занятий и мероприятий с участием Театра-студии.

5.4. Руководитель Театра-студии обязан:

- проводить набор участников в Театр-студию и формировать группы по степени подготовки;

- проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием; в случае необходимости проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с Директором Учреждения;

- формировать репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участников Театра-студии;

- направлять творческую деятельность Театра-студии на создание художественно полноценных спектаклей и представлений;

- готовить выступления Театра-студии, обеспечивать его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

- осуществлять творческие контакты с другими самодеятельными и профессиональными коллективами;

- организовывать творческий показ работы Театра-студии за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления и другие формы отчета);

- вести в Театре-студии регулярную творческую и воспитательную работу на основе утвержденного плана;

- вести Журнал учета работы Театра-студии и другую документацию в соответствии с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и положением о Народном коллективе любительского художественного творчества;

- посещать собрания, совещания, организуемые директором Учреждения, художественным руководителем, заведующим сектором по самодеятельному искусству;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, участвовать в мероприятиях по повышению квалификации не реже одного раза в 5 лет.

5.5. Руководитель Театра-студии обязан представлять директору Учреждения:

- Журнал учета работы Театра-студии до 5 числа ежемесячно;

- план на следующий месяц по участию в мероприятиях до 30 числа ежемесячно;

- расписание занятий Театра-студии до 10 сентября ежегодно;

- годовой план организационно-творческой работы и репертуарный план на творческий сезон до 10 октября ежегодно;

- списки участников Театра-студии до 10 октября ежегодно;

- оперативную информацию о всех изменениях в расписании, а также в составе участников Театра-студии;

- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 10 дней со дня получения.